



Guide rapide de gestion des avis d'expédition

Purolator Expédition^{MC} en ligne et
Purolator Expédition^{MC} Rapide

Restez au courant de l'état de vos envois!

Nous savons que le suivi des envois est important pour nos clients. C'est pourquoi nous offrons des courriels d'avis proactifs. De plus, vous avez la possibilité de choisir le type de courriels que vous désirez recevoir lorsque vous expédiez en ligne.

Ce guide vous aidera à :

- Gérer vos préférences par défaut relatives aux courriels d'avis d'expédition dans votre compte **Purolator Expédition^{MC} en ligne**;
- Sélectionner quels types de courriels d'avis d'expédition vous voulez faire envoyer lorsque vous créez un envoi dans **Purolator Expédition^{MC} en ligne** ou **Purolator Expédition^{MC} Rapide**.

Types d'avis d'expédition

- Le courriel de **création d'envois** vous informe de la création d'un envoi et contient des renseignements comme le numéro de suivi.
- Le courriel d'avis d'**exception** vous informe lorsqu'un envoi est retardé durant le transit. Il indique la raison du retard ainsi que les mesures à prendre, le cas échéant, pour que la livraison puisse être effectuée.
- Il existe trois types de courriel pour la **livraison** d'un envoi :
 - » Le courriel de **preuve de livraison** vous informe lorsque Purolator a effectué la cueillette d'un envoi, le cas échéant.
 - » Le courriel d'avis **Sorti pour livraison** vous informe lorsqu'un envoi est dans un camion et doit être livré dans la journée.
 - » Le courriel de **livraison** final vous informe lorsque l'envoi a été livré.

Pour obtenir tous les renseignements sur la politique de communication par courriel de Purolator, veuillez consulter la [Politique de confidentialité](#) sur purolator.com.

> Types d'avis d'expédition

Purolator Expédition^{MC} en ligne

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

Purolator Expédition^{MC} en ligne

Gestion des courriels de création d'envois

1. Rendez-vous sur www.purolator.com et ouvrez une session dans votre compte de Purolator Expédition^{MC} en ligne en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis en cliquant sur le bouton **Ouverture de session**.



2. Cliquez sur l'onglet **Mon compte**, puis sélectionnez **Préférences** dans le menu déroulant.



Types d'avis d'expédition

> Purolator Expédition^{MC} en ligne

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

3. À la page **Préférences**, à droite de l'option *Produire confirmation de l'envoi par courriel?* :

- Cochez **Oui** si vous voulez que nous vous envoyions (l'expéditeur) un courriel d'avis à toutes les fois que vous créez un envoi.
- Cochez **Non** si vous ne voulez pas que nous vous envoyions un courriel d'avis à toutes les fois que vous créez un envoi.

The screenshot shows the 'Préférences' page with several tabs: Profil, Préférences, Gérer mes comptes, Ouvrir un compte, and Modifier le mot de passe. The 'Préférences' tab is active. Under the 'Détails de L'Envoi' section, there are settings for 'Emballage' (Express Enveloppe), 'Service' (Express 9 h, Express 10 h 30, Express, Le plus économique), and 'Unité de mesure' (Impériale, métrique). The 'Valeur à afficher' section has radio buttons for 'Numéro de compte' and 'Nom du compte'. The 'Produire confirmation de l'envoi par courriel?' section has radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'. Below this is a text field for 'Adresse courriel pour confirmation' with the value 'jane.smith@example.com' and a 'Format de courriel' dropdown set to 'HTML'.

4. Faites défiler la page **Préférences** vers le bas, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'Options d'expéditions avancées' section. It includes a 'Documents par téléchargements' dropdown set to '2 documents - pour raccordement à vitesse réduite' with a link to 'Afficher la remarque'. Below this is the 'Avis (facultatif)' section with the text 'Ajouter ou modifier des avis par courriel' and a link to 'Modifier'. A red 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the section.

Types d'avis d'expédition

> **Purolator Expédition^{MC} en ligne**
Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

1. Rendez-vous sur www.purolator.com et ouvrez une session dans votre compte de Purolator Expédition^{MC} en ligne en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis en cliquant sur le bouton **Ouverture de session**.



2. Cliquez sur l'onglet **Mon compte**, puis sélectionnez **Préférences** dans le menu déroulant.



Types d'avis d'expédition

> Purolator Expédition^{MC} en ligne

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

3. Faites défiler la page **Préférences** jusqu'à la section **Avis (facultatif)**, puis cliquez sur le lien **Modifier** à droite de l'option **Ajouter ou modifier des avis par courriel**.

Options d'expéditions avancées

Documents par téléchargements 2 documents – pour raccordement à vitesse réduite

[Afficher la remarque](#)

Avis (facultatif)

Ajouter ou modifier des avis par courriel [Modifier](#)

4. Dans la fenêtre **Ajouter ou modifier des avis par courriel**, vous pouvez gérer les types d'avis par courriel que vous (l'expéditeur) et le destinataire recevrez en cochant ou en décochant les cases en fonction de vos préférences.

CONSEIL : Cliquez sur les icônes ? à droite des titres des colonnes **Tous**, **Créé**, **Exception** et **Livraison** pour obtenir des renseignements sur les types d'avis.

CONSEIL : Cliquez sur le lien **Ajouter une autre adresse de courriel** si vous voulez que nous envoyions des avis par courriel à une autre personne, en plus de l'expéditeur et du destinataire. Vous pouvez également gérer les types d'avis reçus en cochant ou en décochant des cases*.

Ajouter ou modifier des avis par courriel

Gérer les mises à jour sur cet envoi

Adresse courriel*	Nom*	Tous ?	Créé ?	Exception ?	Livraison ?
Préférences relatives aux avis à l'EXPÉDITEUR			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préférences relatives aux avis au DESTINATAIRE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ajouter une autre adresse de courriel](#)

* Pour ces avis, si vous fournissez à Purolator les renseignements personnels d'une autre personne, vous confirmez avoir obtenu la permission de celle-ci pour le faire. Veuillez lire la [Politique de confidentialité](#) sur le site purolator.com pour en savoir plus sur l'utilisation des renseignements personnels par Purolator.

Types d'avis d'expédition

> **Purolator Expédition^{MC} en ligne**

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

5. Lorsque vous avez terminé la gestion de vos préférences, dans la fenêtre **Ajouter ou modifier des avis par courriel**, cliquez sur le bouton **OK**.

REMARQUE : Il s'agira de vos préférences par défaut relatives aux courriels d'avis. Si vous le désirez, vous pouvez personnaliser ces préférences lorsque vous créez un envoi (voir la page 7 pour en savoir plus).

Ajouter ou modifier des avis par courriel

Gérer les mises à jour sur cet envoi

Adresse courriel*	Nom*	Tous ?	Créé ?	Exception ?	Livraison ?
Préférences relatives aux avis à l'EXPÉDITEUR				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préférences relatives aux avis au DESTINATAIRE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter une autre adresse de courriel					

AnnulerEffacerOK

6. Lorsque vous retournez à la page **Préférences**, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Options d'expéditions avancées

Documents par téléchargements 2 documents – pour raccordement à vitesse réduite

[Afficher la remarque](#)

Avis (facultatif)

Ajouter ou modifier des avis par courriel [Modifier](#)

Enregistrer

Types d'avis d'expédition

> **Purolator Expédition^{MC} en ligne**

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

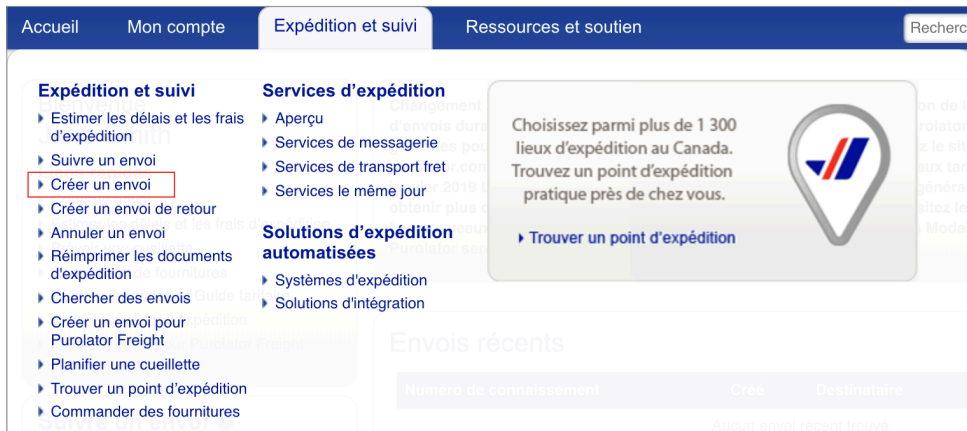
Coordonnées

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

1. Rendez-vous sur www.purolator.com et ouvrez une session dans votre compte de Purolator Expédition^{MC} en ligne en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis en cliquant sur le bouton **Ouverture de session**.



2. Cliquez sur l'onglet **Expédition et suivi** et sélectionnez **Créer un envoi** dans le menu déroulant.



Types d'avis d'expédition

> Purolator Expédition^{MC} en ligne

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

3. À la page Description de l'envoi, allez dans la section *Préavis d'expédition (optionnel)*. À côté de *Envoyer un courriel de confirmation à mon adresse* :

- Cochez **Oui** si vous voulez que nous vous envoyions un courriel d'avis de création d'envoi;
- Cochez **Non** si vous ne voulez pas que nous vous envoyions un courriel d'avis de création d'envoi.

Description de l'envoi Expédier Lists Documents Rapports Préférences Suivi Aide ?

Expédition à Utiliser MS Outlook^{MD} Effacer

Surnom ?
[Champ] Trouver
☐ Retenir pour cueillette ?

Compagnie/nom * Département
[Champ] [Champ]

A l'attention de
[Champ]

Pays *
Canada

Code postal *
[Champ] Localisateur d'adresse Recherche de code

Ville * Province *
[Champ] Ontario

Numéro Suffixe
[Champ] [Champ]

Nom de rue * Type de rue Orientation
[Champ] [Champ] [Champ]

Bureau Étage Code d'entrée
[Champ] [Champ] [Champ]

Adresse 2
[Champ]

Adresse 3
[Champ]

Téléphone Poste
[Champ] [Champ]

Adresse de courriel ?
[Champ]

N° de taxe
[Champ]

Ajouter au carnet d'adresses

Expédition de Modifier

Purolator
Marketing
Jane Smith
5995 AVEBURY Road
Bureau 100
MISSISSAUGA, Ontario
Canada, L5R 3T8
1-(905)712-1084

Facturer à Carte de crédit ?

Date d'expédition ? 2018-12-07

Information sur la cueillette Lieux de Dépôt

☒ Prévoir une cueillette Modifier
Jane Smith
1-(905)712-1084

Lieu de cueillette
Porte avant

Heure de cueillette
de ? Jusqu'à ?
09 : 00 AM 04 : 00 PM

Demande de fournitures avec cueillette: Afficher

☐ Dépôt ☐ Cueillette prévue à l'avance

Préavis d'expédition (optionnel) ?

Envoyer un courriel de confirmation à mon adresse ☒ Oui ☐ Non
jane.smith@example.com
Ajouter ou modifier des avis par courriel Modifier
jane.smith@example.com

Références/Instructions (optionnel)

Référence de repérage ? Plus [Champ]
Centre de coût (Coordonnées de la facture) [Champ]
Directives spéciales de livraison [Champ]

Annuler Suivant

Types d'avis d'expédition

> **Purolator Expédition^{MC} en ligne**

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives
aux avis d'expédition

**Gérer tous les courriels d'avis
d'expédition lors de la création d'un
envoi**

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

4. Pour gérer tous les courriels d'avis pour cet envoi, cliquez sur le lien **Modifier** à côté de *Ajouter ou modifier des avis par courriel*.

Préavis d'expédition (optionnel) ?

Envoyer un courriel de confirmation à mon adresse ☒ Yes ☐ No

jane.smith@exemple.com

Ajouter ou modifier des avis par courriel ▶ **Modifier**

jane.smith@exemple.com

5. Dans la fenêtre **Ajouter ou modifier des avis par courriel**, vous pouvez gérer les types d'avis par courriel que vous (l'expéditeur) et le destinataire recevrez pour cet envoi en cochant ou en décochant les cases en fonction de vos préférences.

CONSEIL : Cliquez sur les icônes ? à droite des titres des colonnes *Tous*, *Créé*, *Exception* et *Livraison* pour obtenir des renseignements sur les types d'avis.

CONSEIL : Cliquez sur le lien **Ajouter une autre adresse de courriel** si vous voulez que nous envoyions des avis par courriel à une autre personne, en plus de l'expéditeur et du destinataire. Vous pouvez également gérer les types d'avis reçus en cochant ou en décochant des cases appropriées*.

Ajouter ou modifier des avis par courriel ? x

Gérer les mises à jour sur cet envoi

Adresse courriel* *	Nom* *	Tous ?	Créé ?	Exception ?	Livraison ?
jane.smith@exemple.com	Jane Smith	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
destinataire@exemple.com	Robert Brown	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

▶ **Ajouter une autre adresse de courriel**

Ajouter un message personnalisé à l'avis pour l'envoi « Créé »
(150 characters max.)

* Pour ces avis, si vous fournissez à Purolator les renseignements personnels d'une autre personne, vous confirmez avoir obtenu la permission de celle-ci pour le faire. Veuillez lire la [Politique de confidentialité](#) sur le site [purolator.com](#) pour en savoir plus sur l'utilisation des renseignements personnels par Purolator.

Types d'avis d'expédition

> **Purolator Expédition^{MC} en ligne**

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives aux avis d'expédition

Gérer tous les courriels d'avis d'expédition lors de la création d'un envoi

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

6. Lorsque vous avez sélectionné les avis que vous voulez faire envoyer pour l'envoi dans la fenêtre Ajouter ou modifier des avis par courriel, cliquez sur le bouton **OK**.

Ajouter ou modifier des avis par courriel

Gérer les mises à jour sur cet envoi

Adresse courriel* *	Nom* *	Tous ?	Créé ?	Exception ?	Livraison ?
jane.smith@example.com	Jane Smith			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
destinataire@example.com	Robert Brown	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Ajouter une autre adresse de courriel](#)

Ajouter un message personnalisé à l'avis pour l'envoi « Créé »
(150 characters max.)

AnnulerEffacerOK

Types d'avis d'expédition

> **Purolator Expédition^{MC} en ligne**

Gestion des courriels de création d'envois

Gestion de toutes les préférences relatives
aux avis d'expédition

**Gérer tous les courriels d'avis
d'expédition lors de la création d'un
envoi**

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Coordonnées

Purolator Expédition^{MC} Rapide

Gestion de tous les courriels d'avis d'expédition

1. Rendez-vous sur le site www.purolator.com et cliquez sur le lien [Expédiez en tant qu'invité](#).

L'expédition en ligne

Nom d'utilisateur

Mot de passe

☐ Mémoriser ?

► Avez-vous oublié votre mot de passe?

► Avez-vous oublié votre nom d'utilisateur?

► S'inscrire maintenant

Ouverture de session

Expédiez en tant qu'invité

Facturation et paiements

2. Sous **Expéditeur**, saisissez votre nom et votre code postal, puis cliquez sur le bouton

Trouver

Expéditeur

Jane Smith

L5R 3T8|

Trouver

Types d'avis d'expédition

Purolator Expédition^{MC} en ligne

> **Purolator Expédition^{MC} Rapide**
Gestion de tous les courriels d'avis d'expédition

Coordonnées

3. Entrez vos préférences en matière d'avis sous vos (l'expéditeur) coordonnées :

- Cochez la case à gauche de l'option ***Je souhaite recevoir des mises à jour sur mon envoi par courriel*** si vous désirez recevoir tous les types d'avis d'expédition (voir la page 1 pour obtenir des renseignements sur les types d'avis); ou
- Ne cochez pas la case à gauche de l'option ***Je souhaite recevoir des mises à jour sur mon envoi par courriel*** si vous ne voulez pas recevoir de courriels d'avis de notre part pour cet envoi.

🏠 Expéditeur

Jane Smith

L5R 3T8

Mettre à jour

5995

Suffixe (facultatif) ▾

AVEBURY

Road ▾

Orientation (facultatif) ▾

100

Code d'entrée (facultatif)

MISSISSAUGA

Ontario ▾

Détails supplémentaires sur l'adresse (facultatif)

905-712-1084

Poste (facultatif)

jane.smith@example.com

☒ Je souhaite recevoir des mises à jour sur mon envoi par courriel.

4. Sous **Destinataire**, saisissez le nom et le code postal du destinataire, puis cliquez sur le bouton

Trouver

📍 Destinataire

John Smith

V7M 2H4

Trouver

▶ Chercher un code postal

Types d'avis d'expédition

Purolator Expédition^{MC} en ligne

> **Purolator Expédition^{MC} Rapide**
Gestion de tous les courriels d'avis d'expédition

Coordonnées

5. Entrez vos préférences en matière d'avis pour le destinataire sous ses coordonnées :

- Cochez la case à gauche de l'option *Je souhaite que le destinataire reçoive par courriel une mise à jour sur mon envoi* si vous voulez que le destinataire reçoive tous les types d'avis par courriel (voir la page 1 pour obtenir des renseignements sur les types d'avis) et saisissez les adresses de courriel*; ou
- Ne cochez pas la case à gauche de l'option *Je souhaite que le destinataire reçoive par courriel une mise à jour sur mon envoi* si vous ne voulez pas que le destinataire reçoive de courriels d'avis de notre part pour cet envoi.

Destinataire

John Smith

V7M 2H4

Mettre à jour

Chercher un code postal

1109

Suffixe (facultatif)

LONSDALE

Avenue (E)

Orientation (facultatif)

Bureau (facultatif)

NORTH VANCOUVER

Colombie-Britannique

Détails supplémentaires sur l'adresse (facultatif)

604-903-4080

Poste (facultatif)

☒ Je souhaite que le destinataire reçoive par courriel une mise à jour sur mon envoi.

john.smith@example.com

Types d'avis d'expédition

Purolator Expédition^{MC} en ligne

> **Purolator Expédition^{MC} Rapide**
Gestion de tous les courriels d'avis
d'expédition



Coordonnées

* Pour ces avis, si vous fournissez à Purolator les renseignements personnels d'une autre personne, vous confirmez avoir obtenu la permission de celle-ci pour le faire. Veuillez lire la [Politique de confidentialité](#) sur le site [purolator.com](#) pour en savoir plus sur l'utilisation des renseignements personnels par Purolator.

Coordonnées

Vous avez besoin d'aide supplémentaire? Purolator est là.

Clavardage en direct

Pour obtenir de l'aide sur le pouce, il vous suffit de cliquer sur la bulle bleue  qui se trouve dans la partie supérieure de toutes les pages du site www.purolator.com. Sélectionnez votre sujet et cliquez sur le bouton  pour commencer à parler à un représentant de Purolator.

Ce service est offert du lundi au vendredi durant les heures suivantes (HNE) :

Demandes d'ordre général : De 8 h à 21 h

Demandes de suivi : De 8 h à 21 h

Soutien technique : De 8 h à 21 h

Demandes relatives à la facturation : De 8 h à 19 h

Soutien relatif au programme Récompenses de Purolator pour entreprises : De 8 h à 18 h 30

Service à la clientèle de Purolator

1 888 SHIP-123 (1 888 744-7123)

custserv@purolator.com

Soutien technique

1 800 459-5599

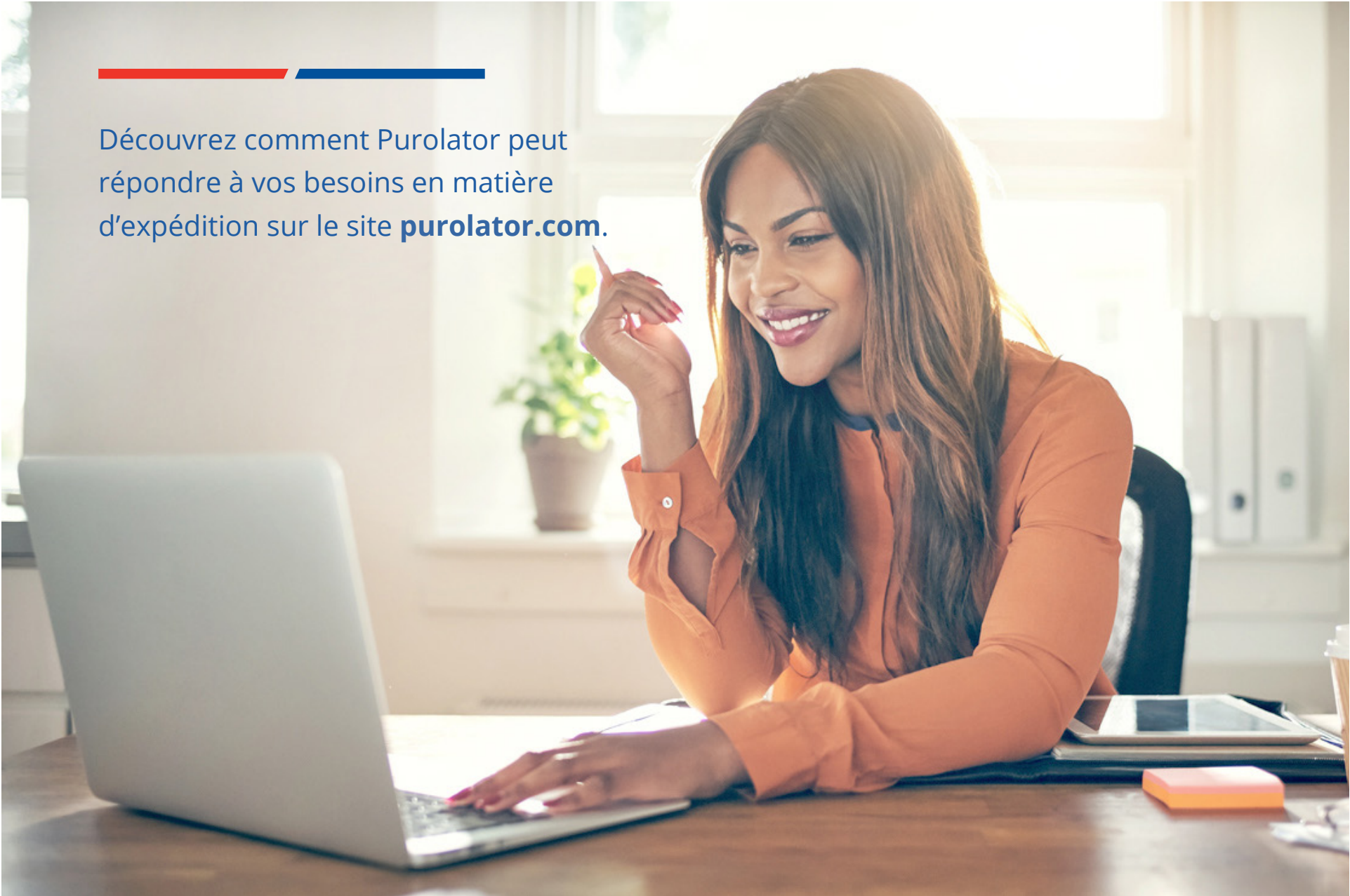
onlineshipping@purolator.com

Types d'avis d'expédition

Purolator Expédition^{MC} en ligne

Purolator Expédition^{MC} Rapide

> **Coordonnées**



Découvrez comment Purolator peut
répondre à vos besoins en matière
d'expédition sur le site **purolator.com**.